

**Техническое задание**  
**На предоставление услуг по настройке таргетированной/контекстной рекламы для**  
**самозанятых граждан от 2 ноября 2021 года**

Наименование структурного подразделения	Центр инноваций поддержки предпринимательства в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Получатели услуги	Самозанятые граждане проживающие и зарегистрированные на территории Забайкальского края
Мероприятие	<b>Предоставление услуг по настройке таргетированной/контекстной рекламы для самозанятых граждан</b>
Участники мероприятия	Оказание услуги по настройке таргетированной/контекстной рекламы в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Facebook, Одноклассники) самозанятым гражданам зарегистрированным и ведущим деятельность на территории Забайкальского края. Объем работ: 1. Распространение информации о возможности получения услуги. 2. Получение запроса на услугу. 3. Подготовка информации для оказания услуги. 4. Оказание услуги: ✓ Запуск рекламных кампаний ✓ Настройка рекламных кампаний ✓ Сбор и сегментирование аудиторий для таргетированной рекламы ✓ Создание креативов ✓ Контроль ключевых показателей ✓ Оптимизация рекламной кампании ✓ Своевременная сдача отчетных документов о проделанной работе 5. Внесение информации о самозанятых гражданах, получивших услугу в реестре по форме Заказчика.
Место оказания услуг\формат	Количество получателей услуг: 10 самозанятых граждан Забайкальский край
Сроки оказания услуги	С момента заключения договора – до 15 декабря 2021 года
Максимальная цена работ (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	250 000 руб. 00 копеек – 25 000 руб. на одного самозанятого гражданина.
Порядок оплаты работ	Заключается договор между Заказчиком (АНО ЦИПИ) и Исполнителем. Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 60 процентов от общей стоимости работ после подписания заказчиком и исполнителем договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату, окончательный платеж в размере 40 процентов от общей стоимости работ заказчик перечисляет исполнителю после подписания заказчиком и исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного счета исполнителем.
Требования к оказанию услуг	Исполнитель при оказании услуг обязан: - добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ - информировать своих клиентов – самозанятых граждан о возможности получения бесплатной консультации у Исполнителя - сопровождение рекламной кампании для каждого самозанятого гражданина не 10 дней - донести до каждого обратившегося, что оказываемая консультация является бесплатной, т.к. финансируется в рамках Национального проекта - после предоставления услуги внести в реестр участников мероприятия в электронном формате с отметкой о согласии обработки персональных данных

<p>Порядок сдачи-приемки результатов работ</p>	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору Исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты приема-сдачи оказанных услуг с расшифровками о всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, фотоотчет мероприятия и т.д., необходимых для финансирования (оплаты услуг).</li> <li>- регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме (Приложение 1), их количество;</li> <li>- Отчет о проделанной работе, включающий реестр получателей услуг, подписанный со стороны Исполнителя</li> <li>- смета расходов</li> </ul> <p>За достоверность отчетных сведений, предоставленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента в двух экземплярах предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: <a href="mailto:molpred75@mail.ru">molpred75@mail.ru</a></p>
<p>Место подачи предложений</p>	<p>Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, <a href="mailto:molpred75@mail.ru">molpred75@mail.ru</a> (в теме письма – КП Форум «Мой бизнес - моё Забайкалье»)</p>
<p>Дата и время окончания срока приема предложений</p>	<p>15 ноября 2021 года</p>

*Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей:*

- Коммерческое предложение
- карточку предприятия;
- наименование обучающего проекта;
- предварительную программу мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов, которых Исполнитель планирует задействовать при проведении услуг.
- продолжительность мероприятия;
- каким образом, и какими средствами участник отбора планирует привлекать к участию в мероприятии участников.
- Информация об исполненных ранее договорах (ссылки, портфолио)
- предварительную смету мероприятия

Руководитель ЦПП  
АНО ЦИПП



М. Казарян

**Форма предоставления отчета**

№	ФИО*	Дата обращения*	Город*	Дата рождения* * в формате: 00.00.0000 )	Район*	Контактный телефон* (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта* (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа*	Наименование СМСП (если есть)	ИНН* (обязательно для юрлиц)	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000 )	Основной ОКВЭД	Вид предприятия	Описание консультаций*	*Стоимость консультационной услуги	*Подпись лица, получившего консультацию (для очных консультаций) «Консультацию по услуге, получена, претензий не имею»	*Подтвержден еще и подписью Исполнителя об оказании услуги заочной консультацией (по телефону)

1. Для внесения информации о проконсультированных самозанятых гражданах все поля являются обязательными к заполнению
2. При внесении информации о проконсультированных самозанятых гражданах:
  - ФИО, дата обращения, дата рождения, контактный телефон, электронный телефон, электронная почта, описание консультации .
  - Целевая группа, самозанятых граждан.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись / Дата

М.П.